

Reglement Stimuleringsfonds Wonen, Welzijn en Zorg (WWZ-fonds)

Randvoorwaarden

- 1) Dit budget hoeft niet jaarlijks besteed te worden.
- 2) Een aanvraag moet een minimumgrootte hebben. Voor 2011 is dat het drempelbedrag van € 1.500. (Voor de jaren erna staat het drempelbedrag in overzicht met prijzen en vergoedingen per kalenderjaar.) Alle aanvragen zijn inclusief BTW (voor zover van toepassing).
- 3) Er kunnen jaarlijks meerdere aanvragen gehonoreerd worden.
- 4) Niet-bestede gelden vloeien aan het einde van het boekjaar terug naar de middelen van de corporatie. Er vindt dus geen opstapeling plaats van middelen.
- 5) De corporatie kan een groter bedrag beschikbaar stellen als een doel een langere periode beslaat.
- 6) Vooruitlopen op het budget van een opvolgend jaar gaat ten koste van het budget van dat jaar.
- 7) Voor elke toekenning is een besluit van het strategisch MT nodig.

Eisen aan een aanvraag

Algemeen

- 1) Het fonds komt niet in de plaats van subsidies van gemeenten, provincies, rijk of andere instanties. De Kernen kent een aanvraag toe als er geen subsidies mogelijk zijn of als u kunt aantonen dat u tevergeefs elders subsidie heeft aangevraagd. Aantonen betekent dat u een afwijzing kunt overleggen. Een alternatief is dat aannemelijk maakt dat de mogelijkheid voor een dergelijke subsidieaanvraag elders niet bestaat.
- 2) Een eigen bijdrage van deelnemers op welke wijze dan ook wordt op prijs gesteld en in de beoordeling meegenomen.
- 3) Bij elke aanvraag hoort een begroting waaruit blijkt voor welk (deel)project een bijdrage gevraagd wordt.
- 4) De bepalingen waaronder een bijdrage toegekend wordt, blijven van kracht bij besteding en verantwoording.
- 5) Natuurlijke personen kunnen alleen op declaratiebasis een bijdrage uit het fonds ontvangen. Zij moeten bewijzen zoals facturen kunnen overleggen.
- 6) Door de noodzaak van voorfinanciering kunnen natuurlijke personen afzien van een aanvraag. Om dat voorkomen kan een bijdrage uit het stimuleringsfonds ook eerder worden uitgekeerd. Hierbij moeten wel altijd facturen of andere bewijsstukken worden overlegd. Normaliter keert De Kernen een bijdrage dan in december uit, maar indien nodig en administratief mogelijk eventueel eerder.
- 7) Rechtspersonen kunnen vooraf een bijdrage ontvangen. Achteraf leggen zij schriftelijk verantwoording af over de besteding binnen zes maanden na ontvangst van de bijdrage. Als de rechtspersonen niet aan de gestelde eisen en voorwaarden binnen de gestelde termijn voldoen, gaat de corporatie over tot terugvordering.
- 8) Een aanvrager kan hooguit twee jaar achtereenvolgende aanvragen gehonoreerd krijgen. Daarna is de aanvrager voor twee jaar achtereenvolgende van deelname uitgesloten.

Specifiek

- 1) De initiatieven moeten meetbaar of toetsbaar bijdragen aan wonen, zorg en welzijn (leefbaarheid in brede zin) binnen het werkgebied.
- 2) Aanvragen dienen ter dekking van kosten of de aanschaf van een product.
- 3) Algemene jaarlijkse bijdragen in onkosten worden niet verstrekt.
- 4) Duidelijk dient te zijn hoeveel personen of welke groep er gebruik maken of gaan maken van het project.
- 5) Het dient te gaan om een concreet afgerond (onderdeel van het) initiatief of project.

Adviescommissie Stimuleringsfonds Wonen Welzijn Zorg

- 1) Er is een onafhankelijke adviescommissie van minimaal drie tot maximaal vijf leden inclusief de voorzitter. Deze commissie adviseert de corporatie over de toewijzing van de aanvragen en de mate waarin toewijzing eventueel moet plaatsvinden.
- 2) De commissieleden wonen en werken in het werkgebied van De Kernen.
- 3) De corporatie stelt de commissieleden aan voor een zittingsduur van drie jaar, maximaal te verlengen met een tweede termijn. De Kernen stelt de adviescommissie hiervan schriftelijk op de hoogte.
- 4) De adviescommissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter.
- 5) In de commissie nemen deel:
 - een lid als vertegenwoordiging van de huurdersbelangenvereniging(en);
 - afgevaardigden met expertise in de zorg- of welzijnssector en het jongerenwerk
 - overige leden uit diverse maatschappelijke geledingen binnen het werkgebied.
- 6) Bij overlijden of aftreden van een lid doet de adviescommissie een voordracht aan de corporatie. Deze voordracht is niet bindend.
- 7) De adviescommissie kan een tweede voordracht doen. Als ook dit niet tot resultaat leidt, dan benoemt de corporatie een eigen kandidaat.

3.2 Werkwijze Stimuleringsfonds Wonen Welzijn Zorg

- 1) Het bestaan van het fonds wordt bekendgemaakt. Daarna kunnen bewoners en organisaties binnen het werkgebied schriftelijke aanvragen indienen met een formulier.
- 2) Voor aanvragen in een kalenderjaar geldt als uiterste inzendtermijn 1 juni.
- 3) De adviescommissie maakt een selectie en doet een voordracht aan de directie van De Kernen.
- 4) Het fonds keert de toekenningen in elk geval vóór 1 december van het lopende jaar uit.

Beslissing op aanvragen

- 1) De corporatie beslist op aanvragen voor een bijdrage in bepaalde projecten. Hierbij weegt het advies van de adviescommissie zwaar.
- 2) Tegen de beslissing staat geen bezwaar of beroep open voor de aanvrager.
- 3) Over de uitslag wordt niet gecorrespondeerd, anders dan de mededeling van de beslissing aan de aanvrager.
- 4) Aan een beslissing kunnen geen verdere rechten worden ontleend dan daarbij toegekend.
- 5) Aanvragers moeten meewerken aan publicitaire acties van de corporatie bij de projecten waarvoor zij een aanvraag hebben ingediend.